



Sammanträde med Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott

Tid: 2025-12-02, kl. 14:00-16:00

Plats: Bokö

Thomas Thim (M),
Ordförande

Karin Berg,
Sekreterare

Ärendelista

1. Information

Budget 2026-2028 Barn- och ungdomsnämnden
Budgetuppföljning per november

2. Ansökan om utökning av antal platser vid Apelsinens förskola, Ulna AB,
2025.348 BUN

3. Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2025, 2025.346 BUN

4. Barn-och ungdomsnämndens årsplanering 2026, 2025.345 BUN

5. Riktad tillsyn, Asken montessoriförskola 2025, 2025.339 BUN

6. Förlängning av lokalt samverkansavtal Familjens hus -
Familjecentralsliknande verksamhet i Alingsås kommun, 2025.351 BUN

Ansökan om utökning av
antal platser vid Apelsinens
förskola, Ulna AB

2

2025.348 BUN



Datum: 2025-11-25
Handläggare: Jonas Nordlander
Diariennr: 2025.348 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om utökning av antal platser vid Apelsinens förskola, Ulna AB

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för tillstånd för förskolor i kommunen som bedrivs i enskild regi, enligt skollagens 2 kap. 5§. Godkännande ska lämnas om huvudmannen för verksamheten har insikt, ekonomiska förutsättningar och förutsättningar i övrigt att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Ulna AB har inkommit med ansökan om utökning av antal platser för Apelsinens förskola i området Noltorp. Nuvarande tillstånd medger 115 platser på förskolan, önskan gäller en utökning av 5 platser. Den föreslagna utökningen avses träda i kraft från 1 januari 2026.

Förvaltningens yttrande

Ulna AB är en etablerad aktör i kommunen. Kriterier enligt skollagen 2 kap 5§ har säkerställts genom nuvarande tillstånd, och har även följts upp vid ordinarie tillsyn. Ulna AB har i sin ansökan meddelat att personaltätheten kommer justeras i enlighet med det ökade barnantalet. Förvaltningen har vid tidigare tillfällen gjort tillsynsbesök i lokalerna och gör bedömningen att de är dimensionerade för att kunna bedriva verksamhet med utökningen.

För att ett godkännande ska kunna lämnas ska utbildningen inte innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för den verksamhet som kommunen bedriver. Förskolan Apelsinen ligger i ett område med högt söktryck för kommunala förskolor. Förvaltningens bedömning är att utökningen inte innebär påtagliga negativa följder för kommunala enheter i samma område.

Förslag till beslut

- Barn- och ungdomsnämnden godkänner ansökan om utökning med 5 platser på förskolan Apelsinen.
- Barn- och ungdomsnämnden debiterar Ulna AB 12.000 kronor för handläggning av ansökan om utökning av verksamheten, i enlighet med beslut 2019.142 KS §57

Beslutet ska skickas till

Ulna AB

Helena Balte
Förvaltningschef

Jonas Nordlander
Planeringsstrateg

Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2025

3

2025.346 BUN



Datum: 2025-11-25
Handläggare: Karin Berg
Diariernr: 2025.346 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2025

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och ungdomsnämndens årsplanering följer en uppföljning av de uppdrag barn- och ungdomsnämnden gett förvaltningen under 2025 samt nuläge för tidigare initierade uppdrag.

Förvaltningens yttrande

Av redovisningen nedan framgår att ärenden initierade före 2025 har avslutats under året. Uppdrag om att införa kameraövervakning på Östlyckeskolan har verkställts och återrappporterats till nämnden under året och avslutas därför. De tidigare ärendena rörande skolorganisation avslutas med hänvisning till att lokalförsörjningsplanen utvecklats. Förvaltningen har fortsatt ett uppdrag rörande förskola att återrappportera.

Aktuella utredningsuppdrag som formulerats i genomlysning för barn- och ungdomsnämnden framgår i ärendet och omhändertas i barn- och ungdomsnämndens ärendeplanering för 2026.

Beslutsdatum	Dnr	Nya uppdrag under 2025	Status Återrappportering
25-06-17 § 47	2025.190 BUN	Införa kameraövervakning på Östlyckeskolan	Återrappporterats i ärende "Uppföljning inriktning budget" 2025-09-16 §54. <i>Avslutas.</i>
2025-03-25 § 22	2020.257 BUN	Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra kapacitetsbedömningar	Återrappportering planeras till början av 2026.
2025-03-25 § 22	2020.257 BUN	Med utgångspunkt från kapacitetsbedömningar av förskolelokaler samt aktuella barn- och befolkningsprognoser föreslå en framtida förskolorganisation i tätorten.	Återrappportering planeras till början av 2026.

	Dnr	Uppdrag som inte återrapporterats under 2025	Status Återrapportering
20-11-24 § 95	2020.326 BUN	Förstudie förskola Ingared	Förstudie antogs 2025-10-21 § 69. <i>Avslutas</i>
24-09-17	2023.417 BUN §60	Uppdrag att påbörja planering för utökade insatser för elever med låg eller ingen skolnärvaro.	Beslut om särskild satsning i budget 2025 2024-12-17 §85 samt återrapportering i ärende "Uppföljning inriktning budget" 2025-05-27 §30 och 2025-09-16 §54. <i>Avslutas.</i>
19-11-26	2020.057 BUN	Framtida skolorganisation Alingsås Södra kommundel	Återrapporterade och omhändertagna i Lokalförsörjningsplan 2025-05-27 §39. <i>Avslutad enligt beslut 2025-05-27 §39.</i>
19-11-26	2020.037 BUN	Framtida skolorganisation kommundel Bjärke	
19-11-26	2020.038 BUN	Framtida skolorganisation Långared	
19-11-26	2020.256 BUN	Framtida skolorganisation F-6 skolor i centralorten	
19-11-26	2020.011 BUN	Framtida skolorganisation 7-9 skolor i centralorten	<i>Pågår. Aktuella uppdrag beslutade 2025-03-25 § 22</i>
19-11-26	2020.257 BUN	Framtida skolorganisation Förskolor i centralorten	

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-11-25

Barn-och
ungdomsnämndens
årsplanering 2026

4

2025.345 BUN



Datum: 2025-11-25
Handläggare: Karin Berg
Diariennr: 2025.345 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Ärendeplanering barn- och ungdomsnämnden 2026

Ärendebeskrivning

Ärendeplaneringen syftar till att ge en överblick av kända ärenden inom nämndens uppföljningsansvar och för beslut som kräver nämndens avgörande. Ärendeplaneringen utgår från Barn- och ungdomsnämndens ansvar så som det regleras i Alingsås kommuns reglemente för nämnder och styrelser samt reglemente för Barn- och ungdomsnämnden.

Förvaltningens yttrande

I gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun regleras nämndens uppdrag och ansvar för organisation, hållbarhetsarbete, behandling av personuppgifter, rapportering till fullmäktige samt personalansvar. Av barn- och ungdomsnämndens reglemente framgår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem enligt skollagen (2010:800). Barn- och ungdomsnämnden ansvarar även för att fullgöra kommunens uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) inom nämndens ansvarsområde.

Ärendeplaneringen är strukturerad för att tydliggöra nämndens ansvar och beslutsfattande inom olika ansvarsområden. Rubricering av ärendetyp baseras på reglering av nämndens ansvar inom olika områden enligt nedan.

- Tillgång till utbildning
- Personal
- Ekonomi och budget
- Kvalitetsarbete och likabehandling
- Vårdgivaransvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Övrigt

Utöver årligen återkommande ärenden planeras återrapportering av uppdrag rörande resursfördelningsmodell som förvaltningen har från barn- och ungdomsnämndens genomlysning. Med anledning av att Ingaredsskolan 7-9 står klar till hösten 2027 behöver nämnden uppdatera reglering av planeringsområde för Ingared. Därtill planeras återrapportering av uppdrag rörande förskolorganisation i tätorten. Kompetensförsörjning föreslås som skriftligt ärende istället för muntligt informationsärende. Tidigare ärende rörande särskilt stöd samt ärendena rörande lärmiljöer och inre organisation i förskola, fritidshem och anpassad förskola föreslås utgå. Huvudmannens verksamhetsuppföljning och nämndens kompetensförsörjningsplan fångar de för nämnden väsentliga nyckeltal och analyser.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inga kostnader utöver administrativ tid för ärendeberedning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden fastställer årsplanering för 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga chefer vid barn- och ungdomsförvaltningen
Administrativ enhet

Helena Balte
Förvaltningschef

Karin Berg
Verksamhetsutvecklare

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-11-25

Barn- och ungdomsnämndens årsplanering 2026

	Tillgång till utbildning	Personal	Ekonomi och budget	Kvalitetsarbetet och likabehandling	Vårdgivarans var enligt HSL	Övrigt
Feb	Bevakning skolplikt Förskolor i centralorten Tillsyn fristående förskolor och pedagogisk omsorg Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap		Årsbokslut Uppföljning inriktning budget 2025	Huvudmannens verksamhetsupp- följning Uppföljning av klagomål inkomna till huvudman Uppföljning Frånvaro <i>Information: Kartläggnings- materialet i förskoleklass</i>	Patientsäkerhe tsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL	Delegationer Verksamhetsberättelse BUS
Mars	<i>Information: Utfall skolval</i> Planeringsområde Ingared		Budgetuppföljning februari Kostnadsjämförelser Nationell och regional jämförelse av nyckeltal <i>Info: Uppdrag resursfördelningsmodell</i>			Delegationer Dokumenthanteringsplan Delegationsordning Plan för privata utförare Uppföljning enligt kostavtal
April			Budgetavstämning per mars			Delegationer
Maj	Lokalförsörjningsplan Tillgång till och deltagande i förskola	<i>Information: Personalstatistik innevarande läså</i>	Fördjupad månadsuppföljning per april Uppföljning inriktning budget 2026 Uppdrag resursfördelningsmodell	<i>Information: Enkät svar i förskola och skola</i>		Delegationer
Juni		Kompetens- försörjning	Budgetuppföljning per maj <i>Information: Budget 2027</i>			Delegationer



	Tillgång till utbildning	Personal	Ekonomi och budget	Kvalitetsarbetet och likabehandling	Vårdgivarans var enligt HSL	Övrigt
Sep	Skolval: Ansökningsförfarande, placeringsregler och Urvalskriterier Tillsyn fristående förskolor och pedagogisk omsorg		Genomlysning Delårsbokslut per augusti Uppföljning inriktning budget 2026 Årlig grundläggande granskning <i>Information: Budget 2027</i>	Uppföljning av anmälningar om kränkande behandling Uppföljning frånvaro		Delegationer Uppföljning delegationer
Okt	Bevakning skolplikt		Budgetavstämning per september <i>Information: Budget 2027</i>	<i>Information: Betyg åk 9</i>		Delegationer
Nov		Nyckeltal: Personal och arbetsmiljö	Budgetuppföljning per oktober Interkommunal ersättning inom GR Interkommunal ersättning utom GR <i>Information: Budget 2027</i>	<i>Information: Betyg åk 6</i>		Delegationer Sammanträdestider BUN, AU
Dec			Budgetavstämning per november Budget BUN 2027–2029	<i>Information: Resultat nationella prov</i>		Delegationer Uppföljning av uppdrag från nämnd till förvaltning 2026

Ärendeplanering för BUN 2027 beslutas av ny nämnd i början av 2027.

Riktad tillsyn, Asken
montessoriförskola 2025

5

2025.339 BUN



Datum: 2025-11-25
Handläggare: Louisa Asterfjord
Diariennr: 2025.339 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Riktad tillsyn, Asken montessoriförskola 2025

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen om de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Med anledning av uppgifter i inkommen synpunkt och klagomål inledde barn- och ungdomsförvaltningen under hösten en riktad tillsyn av Montessoriförskolan Asken inom området trygghet och säkerhet.

Förvaltningens yttrande

Tillsynen har genomförts genom intervju med huvudman och en vårdnadshavarenkät. Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Montessoriförskolan Asken uppfyller författningens krav för trygghet och säkerhet.

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Montessoriförskolan Asken har rutiner för tillbud och kränkande behandling och dessa är väl förankrade hos både personal och vårdnadshavare. Huvudmannen har agerat för att lösa en situation som uppstått inom personalgruppen som legat som grund för den inlämnade synpunkten. Det finns en god dialog mellan förskolans rektor och huvudman för att säkerställa rektors förutsättningar att arbeta vidare med frågorna.

Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden godkänner tillsynsrapporten Montessoriförskolan Asken.

Beslutet ska skickas till

Madeleine Säljö, Montessoriföreningen Asken

Helena Balte
Förvaltningschef
Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-11-25

Louisa Asterfjord
Planeringsstrateg
Helena Balte,

Riktad tillsyn

Montessoriförskolan Asken

Dokumentinfo: Riktad tillsyn
Diarienummer: 2025.339 BUN

Tillsynshandläggare: Louisa Asterfjord
Datum: 2025-11-18

Innehåll

Huvudman.....	3
Ärendet.....	3
Om ärendet	3
Granskningsområden	3
Områden utan konstaterade brister	3
Beslut	3
Motivering av beslut.....	4
Trygghet och säkerhet.....	4

Huvudman

Montessoriföreningen Asken

Brunnsallén, Brunnshuset

44143 Alingsås

Organisationsnummer: 864000-8572

Ärendet

Riktad tillsyn av montessoriförskolan Asken, hösten 2025

Om ärendet

Med anledning av uppgifter i inkommen synpunkt och klagomål inledde barn- och ungdomsförvaltningen en riktad tillsyn av Montessoriförskolan Asken inom området trygghet och säkerhet.

I tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat att verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser i det område som den riktade tillsynen granskar.

Tillsynen har genomförts genom enkät till vårdnadshavare och samtal med huvudmannen.

Granskningsområden

Områden utan konstaterade brister

- Trygghet och säkerhet
 - Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Montessoriförskolan Asken, uppfyller författningens krav för trygghet och säkerhet.

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att Montessoriförskolan Asken, med huvudman Montessoriföreningen Asken uppfyller författningarnas krav inom det område som granskats gällande trygghet och säkerhet.

Den riktade tillsynen avslutas utan åtgärd.

Motivering av beslut

Trygghet och säkerhet

Omständigheter som ligger tillgrund för bedömningen

Utifrån innehållet i den inlämnade synpunkten har barn- och ungdomsförvaltningen haft samtal med huvudmannen. I samtalet framkommer det att det funnits utmaningar inom personalgruppen som har hanterats utav huvudman och rektor. Den synpunkt som inkommit till förvaltningen kan härledas till det arbetet. Utifrån samtal med huvudman och dokument från den regelbundna tillsynen som genomfördes vårterminen 2025, framgår att det finns fungerande rutiner för tillbud och kränkande behandling.

Den synpunkt som inkom rörde barnens trygghet och säkerhet där förvaltningen genomförde en vårdnadshavarenkät för att ta reda på hur vårdnadshavare upplever barnens trygghet och säkerhet på förskolan. Enkäten visar att förskolan upplevs som en trygg och säker miljö för barnen och vårdnadshavarna känner stort förtroende för personalen.

Förvaltningens bedömning

Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att Montessoriförskolan Asken har rutiner för tillbud och kränkande behandling och dessa är väl förankrade hos både personal och vårdnadshavare. Huvudmannen har agerat för att lösa en situation som uppstått inom personalgruppen som legat som grund för den inlämnade synpunkten. Det finns en god dialog mellan förskolans rektor och huvudman för att säkerställa rektors förutsättningar att arbeta vidare med frågorna.

Förlängning av lokalt
samverkansavtal Familjens
hus -
Familjecentralsliknande
verksamhet i Alingsås
kommun

6

2025.351 BUN



Datum: 2025-11-25
Handläggare: Pia Croona
Diariernr: 2025.351 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Förlängning av lokalt samverkansavtal Familjens hus, Sollebrunn

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ingår sedan tidigare i samverkan med Socialnämnden och Västra Götalandsregionen genom den öppna förskolan i Familjens hus, Sollebrunn. Utifrån det regionövergripande samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en familjecentralsliknande verksamhet.

Det nu gällande avtalet mellan avtalsparterna Närhälsan Sollebrunn barnavårdscentral, Barnmorskemottagningen Alingsås, Socialförvaltningen (avdelning Unga) och Barn- och ungdomsförvaltningen (Öppna förskolan, Sollebrunn) gäller under perioden 2024-03-01–2025-12-31, med möjlighet till 12 månaders förlängning.

Förvaltningens yttrande

Den familjecentralsliknande verksamheten Familjens hus riktar sig till barn och föräldrar. Den är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Vid utvärderingen av det första året i Familjens hus konstateras att verksamheten haft drygt 100 besökande familjer, med i genomsnitt 18,5 personer per tillfälle. Verksamheten bedrivs fyra förmiddagar i veckan. Familjer uttrycker att de uppskattar verksamheten.

Syftet med verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna bidra till att barn får god fysisk, psykisk och social hälsa, jämlika förutsättningar för välbefinnande och utveckling samt rätt stöd i rätt tid genom att trygghetssystemen samverkar och stärker barnets möjligheter.

Ekonomisk bedömning

Barn- och ungdomsnämnden finansierar öppen förskola inom ramen för samverkan. Kostnad för barn- och ungdomsnämndens del av samordnaruppdraget ryms i budget.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att underteckna samverkansavtalet med Närhälsan Sollebrunn barnavårdscentral, Barnmorskemottagningen Alingsås, och socialförvaltningen Alingsås kommun.

Beslutet ska skickas till

Närhälsan Sollebrunn barnavårdscentral

Barnmorskemottagningen Alingsås

Socialförvaltningen, Avdelning barn och unga

Öppna förskolan Sollebrunn Barn- och ungdomsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Helena Balte
Förvaltningschef

Pia Croona
Verksamhetschef

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-11-25

Lokalt samverkansavtal *Familjens hus*

Familjecentralsliknande verksamhet i Alingsås kommun



1. Avtalsparter och placering

Närhälsan Sollebrunn barnavårdscentral (BVC), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131;

Barnmorskemottagningen Alingsås (BMM), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131;

Avdelning unga, Socialförvaltningen, Alingsås kommun, organisationsnummer 212000–1553;

Öppna förskolan Sollebrunn, Barn- och ungdomsförvaltningen, Alingsås kommun, organisationsnummer 212000–1553

Den familjecentralsliknande verksamheten Familjens hus är lokaliserad på Wasagatan 16 i Sollebrunn. Utifrån det regionövergripande Samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en familjecentralsliknande verksamhet. Utåt gentemot befolkningen kallas verksamheten för Familjens hus.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 20240301 – 20251231 med möjlighet till 12 månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med sex månaders varsel.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland (diariernr SSN 2023–00636).

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i Familjens hus verksamhet samt verksamhetens roll i kommunområdets familjecentraliserade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler. Reglering av verksamhetens lokalfrågor hänvisas till dokumentets bilagor kring hyresavtal.

5. Familjens hus uppdrag och mål

Familjens hus övergripande uppdrag och mål

En familjecentral/ familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar. Den är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag är att arbeta för att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida

kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Verksamheten är en ingång att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.

Familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten är en arena där kommun och region genomför gemensamma tidiga insatser och en verksamhet med goda förutsättningar för olika professioner att samarbeta för barnets bästa.

Syftet med verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna minska:

- Fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- Ojämlighet i hälsa bland barn
- Risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid

Läs vidare Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i VGR, avsnitt 7.

Familjens hus lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering. Styrgruppen ska tillsammans med de verksamma på Familjens hus upprätta uppföljningsbara mål.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar för att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna. Parterna har också ansvar för den gemensamma kompetensutvecklingen hos arbetsgruppen. Ambitionen är att arbetsgruppen genomför en (1) utvecklingsdag per år. Behov av ytterligare utvecklingsdag avgörs av styrgrupp.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för arbetsgruppen att ha samverkansmöten. För samverkansmöten, där alla samverkansparter är representerade, avsätts minst 6 timmar/ termin. På dessa möten behandlas till exempel utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter. Lokalfrågor ska behandlas på tid då de som arbetar i lokalerna deltar.

Mötesforum

Samverkansmöten inkluderar arbetsgruppen och avser omfatta verksamhetsfrågor på operativ nivå så som verksamhetsplanering, mm.

Utvecklingsdagar inkluderar arbetsgruppen och styrgruppen vid behov.

Utvecklingsdagarna omfattar frågor på strategisk nivå så som långsiktig termins- och årsplanering och verksamhetsutveckling, samt eventuell gemensam kompetensutveckling.

Styrgruppsmöten inkluderar styrgrupp och omfattar frågor på strategisk nivå, så som styrning och ledning, övergripande ansvarsfrågor mm. Avdelningschefer bjuds in en gång per år.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att Familjens hus blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling
- Kunskap om familjecentrerat arbetssätt
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess

8. Styrgrupp

Styrgruppen har uppdrag att styra och leda de olika verksamheternas gemensamma åtaganden. Styrgruppen består av:

- vårdcentralschef barnhälsovård
- enhetschef barnmorskemottagning
- enhetschef/rektor öppen förskola
- enhetschef förebyggande socialtjänst/ familjestöd
- samordnare Familjens hus
- folkhälsostrateg

Styrgruppen behöver mötas regelbundet 3–6 timmar/termin. Inom styrgruppen har chefsnivå beslutsmandat.

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.1.

9. Samordnare

Familjens hus har en samordnare som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningar. Samordnaren är inte knuten till en viss profession. Samordnaren utses av styrgruppen som också beslutar om samordnarens uppdrag och tjänstgöringsgrad. En arbetsbeskrivning av samordnarens uppdrag upprättas av styrgruppen (se bilaga).

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.2 och 14.1.

10. Arbetsgrupp

Arbetsgruppen på Familjens hus består av samordnare, familjebehandlare, förskollärare, BVC-sköterska samt barnmorska.

11. Sekretess och informationsöverföring

De verksamheter som samverkar inom den familjecentralsliknande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika arbetsgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning och regleras i offentlighets- och sekretesslagen.

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 13.

12. Systematiskt brandskyddsarbete

Styrgruppen ansvarar för att det upprättas samt bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete i de gemensamma lokalerna på Familjens hus, för de verksamheter som finns i lokalerna. Styrgruppen utser även SBA-ombud som har ansvaret för att bedriva SBA-ronder i dessa ytor, utför kontroller på brandlarmet samt genomför utrymningsövningar. Det ska även finnas en plan för utrymning i de gemensamma ytorna där avsökning av dessa ingår. Det ska finnas en gemensam återsamlingsplats för att underlätta kontakt vid en utrymning.

13. Hot och våld

Incidenter gällande hot och våld kan inträffa och en gemensam plan för detta tas fram av berörda verksamheter.

14. Försäkring

Respektive verksamhet försäkrar sina inventarier. Den verksamhet som har störst andel av verksamhetens lokaler försäkrar även de inventarier som finns i de gemensamma ytorna.

15. Finansiering

Lokaler

Lokalfrågor regleras i hyresavtal. För ett optimalt utnyttjande av lokalerna och utifrån ett generöst och tolerant förhållningssätt ska lokalerna kunna nyttjas av alla parter i samråd. Se bilagor.

Personalkostnader

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnare

Kostnaden för samordnare (15% av en heltidstjänst) bekostas under 2024–2025 av centrala medel från Alingsås kommun.

- Kostnad för samordnare per år är ca 100 tkr (inkl. avgifter, 2024 års lönenivå)
- Anställande part av samordnare är Alingsås kommun

From 2026 sker fördelningen lika mellan basverksamheter som ingår i samverkan kring Familjens hus, vilket innebär 25% per avtalspart.

Gemensamma kostnader

Eventuella övriga kostnader i samband med exempelvis verksamhetsutveckling beslutas av styrgruppen och fördelas mellan deltagande parter.

16. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta. Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

17. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

18. Underskrift

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort ALINGSÅS, 24-04-29

För öppen förskola, Barn- och ungdomsförvaltningen, Alingsås kommun

Namn U. Balte

Titel FÖRVALTNINGSCHEF

Datum och ort ALINGSÅS 240522

För Barnmorskemottagningen Alingsås, Västra Götalandsregionen

Namn Elin Isaksson

Titel Enhetschef

Datum och ort Alingsås 2024-04-

För Avdelning unga, Socialförvaltningen, Alingsås kommun

Namn Catharina Gaborchren

Titel avdelningschef avd Unga

Datum och ort 240515 Göteborg

För Närhälsan BVC Sollebrunn, Västra Götalandsregionen

Namn Catharina Thörner

Titel primärvårdare

Bilagor

- Samordnaruppdrag Familjens Hus
- Hyresavtal BVC, VGR
- Hyresavtal Öppna förskolan, Barn- och ungdomsförvaltningen
- Hyresavtal, Socialförvaltningen

